



Ligue
Nouvelle
Aquitaine

FICHE DE POSTE

Agent de développement

MISSION GENERALE

L'agent de développement sera chargé de la mise en œuvre du projet de développement de la ligue Nouvelle-Aquitaine Montagne Escalade. Son action s'inscrira d'une part dans le cadre de la convention de coopération territoriale entre la ligue et la FFME et d'autre part dans celle établie entre la ligue et les comités territoriaux.

L'agent, sous la responsabilité du président de la ligue et en relation avec les différents responsables de secteurs, aura pour missions :

MISSION PRINCIPALE

Animer, dynamiser, coordonner l'équipe technique régionale (ETR) et le réseau de bénévoles ou professionnels qui œuvrent pour mettre en place les actions dans les domaines suivants :

1- Formation :

- centralise et coordonne les propositions de formation et besoins en formation continue des CT
- organise, actualise et diffuse le calendrier des formations

2- Compétitions :

- développe et structure les circuits de compétition dans toutes les disciplines
- participe à l'organisation des compétitions de niveau régional
- pourra être mis à disposition du COL pour l'organisation des compétitions nationales et internationales

3- Accès au haut niveau :

- anime et coordonne le réseau d'entraîneurs (escalade) en lien avec la Direction technique nationale et les référents locaux (clubs, CT)
- coordonne le suivi des compétiteurs régionaux (médical, sportif et santé) en lien avec les responsables régionaux escalade, ski de montagne et le médecin coordonnateur régional
- développe le réseau de clubs et structures formateurs à la performance

4- Equipements :

- accompagne et suit la mise en place du plan régional SAE
- coordonne le réseau des référents sites naturels

5- Promotion des activités

- Accompagne le développement de l'accessibilité des activités fédérales à tous les publics
- Participe à l'organisation d'événements et d'actions de promotion des activités

La fiche de poste, et donc les missions du salarié, seront susceptibles d'évoluer en fonction du développement et des projets de la ligue.

MISSIONS TRANSVERSALES

1- Administration :

- Gère les affaires courantes
- Participe à l'élaboration des dossiers de subventions

2- Communication :

- assure le lien avec les différentes institutions
- recherche des nouveaux partenariats et suit les relations partenariales
- gère le site WEB de la Ligue

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

CONTRAT

Temps complet en CDI

QUALIFICATIONS ATTENDUES

Diplôme de niveau 2 (niveau master)

EXPERIENCE

Connaissances et expérience dans le domaine du sport indispensables ; connaissance voire expérience au sein de la FFME souhaitée.

REMUNERATION

Groupe 4 de la CCNS

LIEU D'EXERCICE

Basé à Talence (33), au siège de la ligue, l'agent sera conduit à se déplacer sur le territoire de la ligue, voire national.

DIVERS

Permis de conduire B

CANDIDATURE

- Une **lettre de motivation** accompagnée du **CV** sera adressée à : info@na.ffme.fr
- Poste à pourvoir au **1^{er} septembre 2017**

Date limite de dépôt de candidature : 10 juillet 2017