

Social Media Manager / Community Manager

La structure

Vous êtes passionné.e par l'univers du sport ? Vous souhaitez participer au développement des projets d'une fédération olympique ?

La Fédération française de la montagne et de l'escalade recherche un.e **Social Media Manager / Community Manager** dans le cadre d'un CDI temps plein. Association Loi de 1901 forte de ses 121 000 licenciés, la FFME est une fédération en croissance constante (+ de 50 salariés et 21 cadres d'État) depuis plus de 10 ans et olympique pour la première fois aux Jeux Olympiques de Tokyo en 2021 et aux Jeux Olympiques d'hiver de Cortina d'Ampezzo en 2026.

Description du poste

Le.a Social Media Manager / Community Manager est directement rattaché.e au responsable communication et événementiel.

Ses missions seront principalement :

- Définir et déployer la stratégie social media de la FFME (Instagram, Facebook, LinkedIn, Youtube, TikTok, ...).
- Produire et programmer les contenus en lien avec les actualités sportives et institutionnelles.
- Gérer et animer la communauté FFME : modération, interactions, engagement.
- Couvrir en direct certains événements (championnats, compétitions nationales et internationales).
- Suivre les KPIs, établir des bilans réguliers et recommander des optimisations.
- Travailler en synergie avec les graphistes, le vidéaste et les pôles marketing et sportif.
- Participer aux projets transversaux du service en fonction des besoins du service.

Diplômes, compétences et qualités attendus

- Formation supérieure en communication digitale ou marketing
- 3 à 5 ans d'expérience dans un rôle similaire
- Excellente culture des réseaux sociaux et des tendances
- Compétences rédactionnelles, sens de la formule, maîtrise des outils de publication (Meta Business Suite, Hootsuite, etc.)
- Autonomie, curiosité, rigueur et esprit d'équipe
- Intérêt pour l'escalade, les activités outdoor et une capacité à se déplacer sur la neige seraient un plus.

Conditions du poste

- Poste basé au siège de la FFME, 8/10 quai de la Marne, 75019 Paris
- Week-ends travaillés à prévoir
- Groupe 5 de la CCNS
- CDI temps plein
- Télétravail possible
- Mutuelle
- Prise en charge de 50% du titre de transport
- Tickets restaurant

**Lettre de motivation, CV et prétention salariale à adresser au plus tard le 15 juillet 2025 à
Anne GROSPEILLET QUINTN – Directrice Générale : recrutement@ffme.fr**