

Presentation :

Vous êtes passionné(e) par la gestion d'équipements sportifs et souhaitez relever un défi ambitieux ?

Rejoignez une infrastructure sportive d'envergure nationale !

L'Acclameur, avec son mur d'escalade parmi les plus grands de France (42 mètres de long et 16 mètres de hauteur, comptant près de 90 voies), sa structure de bloc (200 m² permettant une pratique jusqu'à 4,5 mètres de hauteur), son dojo (600 m², comportant 4 surfaces de combat) et sa salle d'escrime (500 m², équipée de 6 pistes d'entraînement), est un site dynamique au cœur de la vie sportive régionale et nationale. Chaque année, il accueille des milliers de pratiquants, des compétitions de haut niveau (championnats régionaux, championnats de France, Coupes de France), des événements éducatifs et des animations sportives variées.

En intégrant cet équipement structurant, vous aurez l'opportunité de :

- Encadrer une équipe de 4 agents engagés,
- Piloter un site d'exception, reconnu pour son rayonnement national,
- Travailler au service des sportifs, du public scolaire et des compétiteurs de haut niveau,
- Développer des projets à fort impact pour la promotion de l'activité sportive sur le territoire.

Si vous souhaitez mettre vos compétences et votre dynamisme au service d'une infrastructure sportive de premier plan, rejoignez-nous pour contribuer à son développement et à son rayonnement à l'échelle nationale !

A ce titre, sous l'autorité du responsable du service des Sports, vous assurerez les missions suivantes :

Missions :

1/ ENCADREMENT ET MANAGEMENT DE L'ENSEMBLE DES PERSONNELS :

- Encadrement, coordination et contrôle des missions confiées aux équipes (planification, accompagnement, suivi des tâches), sur le plan hiérarchique (équipes administratives et d'animation) et fonctionnel (équipe technique),
- Animation de réunions d'équipe,
- Suivi individuel des agents : absences, remplacements, évaluation (agents titulaires, contractuels ainsi que ceux aux profils spécifiques - parcours d'immersion, etc.),
- Identification, priorisation et transmission des besoins en formation des équipes auprès de la hiérarchie,
- En lien avec le SST, proposition, mise en place et suivi des procédures de travail, notamment en matière de conditions de travail,
- Veille au contrôle des Équipements de Protection Individuelle (EPI) par les agents et à leur remplacement immédiat en cas d'usure constatée.

2/ PILOTAGE, COORDINATION ET GESTION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS DE L'ACCLAMEUR SUR LE PLAN ADMINISTRATIF, TECHNIQUE, SECURITAIRE, BUDGETAIRE ET FINANCIER :

- Gestion, planification, promotion et développement de l'offre d'activités sportives à destination des différents publics : scolaires, individuels, groupes, entreprises, etc.,
- Application du règlement intérieur et des consignes de sécurité des équipements sportifs liées au domaine d'activité auprès de tous les publics accueillis,
- Supervision de l'entretien et la maintenance des équipements de protection individuels (EPI) et des matériels sportifs,
- Entretien, maintenance et création d'itinéraires sur la SAE (montage / démontage des blocs, nettoyage des prises, etc.),
- Signalement de tout dysfonctionnement lié à la sécurité des personnes, des installations et des matériels sportifs,
- Gestion et planification de la maintenance des équipements et matériels en lien avec les moyens financiers alloués,
- Evaluation des demandes de renouvellement des différents matériels (sportifs et d'entretien) et programmation de leur renouvellement en fonction des priorités,

- Impulsion avec le CTM et DPM des petits travaux de réparation, d'amélioration et de sécurité des bâtiments,
- Suivi des gros travaux d'entretien et d'amélioration/adaptation des équipements en lien avec DPM (réunions de chantier) et suivi du parfait achèvement,
- Participation aux visites des commissions de sécurité (suivi des prescriptions),
- Entretien, maintenance et création d'itinéraires sur la SAE (montage / démontage des blocs, nettoyage des prises, etc.),
- Suivi budgétaire de la structure y compris la régie de recettes,
- Régisseur suppléant de la régie de recettes de la Verticale.

3/ ACCUEIL, ENCADREMENT, ENSEIGNEMENT, ANIMATION ET SURVEILLANCE DES PUBLICS ET DES ACTIVITES SPORTIVES DANS LE DOMAINE DE L'ACTIVITE DE L'ESCALADE :

- Représentation de la Ville en portant sa dotation vestimentaire,
- Accueil des publics (scolaires, individuels, groupes, etc.) dans les conditions de sécurité du domaine d'activité,
- Encadrement, enseignement et animation des activités sportives sur les plans pédagogiques, éducatifs et techniques.

4/ ORGANISATION ET/OU MISE EN OEUVRE DE MANIFESTATIONS SPORTIVES :

- Réception, analyse et coordination sur les plans technique et administratif des dossiers de manifestations,
- Coordination de la préparation des installations sportives en vue de l'accueil des manifestations sportives,
- Évaluation du dispositif des manifestations,
- Participation et en fonction des besoins / nécessités de service aux manifestations sportives identifiées par l'encadrement,
- Contribution à la promotion des manifestations sportives organisées sur site, en lien avec les Directions de la Collectivité.

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

- Horaires fixes : cycle annualisé de 38h10 hebdomadaires
- Déplacement ponctuel possible en Mairie
- Congé estival de 3 semaines imposé pendant la fermeture de l'équipement
- Travail le samedi
- Possibilité de mobilisation pour participer à des manifestations exceptionnelles selon les calendriers sportifs fédéraux et/ou des événements de la Collectivité
- Poste exposé au bruit (< 90db) à la poussière
- Port de charges lourdes < 15 kg et > 30kg
- Travail en hauteur > 3 mètres
- Station debout prolongée

Profil :

- Doté(e) d'une expérience significative dans des fonctions similaires et/ou titulaire d'un diplôme DEJPS / BPJEPS spécialité activités d'escalade
- Gestion d'équipements sportifs
- Expérience en management d'équipe
- Connaissance du domaine d'activité de l'escalade
- Participation à l'organisation technique de manifestations et/ou d'animations sportives
- Maîtrise des outils bureautiques et connaissances appréciées des logiciels spécifiques
- Organisation, rigueur et méthode
- Qualités relationnelles et de représentation
- Qualités managériales
- Sens des responsabilités et autonomie
- Aptitude au travail en équipe
- Permis B et carte professionnelle en cours de validité obligatoires

Conditions statutaires :

Peuvent candidater les agents relevant du cadre d'emplois des Educateurs territoriaux des activités physiques et sportives

Remuneration :

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

Renseignements :

Auprès de Monsieur Pierre ROY, responsable du service des Sports (Tél. 05-49-78-77-92).

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire) avant le **09/03/2025** sous la référence : **25E/B06** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-candidature@agglo-niort.fr

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 Niort Cedex